



Stellenausschreibung

Der kommunale Zweckverband Naturpark Kellerwald-Edersee nimmt Aufgaben im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, Bildungsarbeit, des Naturerlebens, des Naturschutzes und der Regionalentwicklung wahr.

Für die Geschäftsstelle sucht der Zweckverband Naturpark Kellerwald-Edersee zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Die Besetzung erfolgt im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt nach TVÖD EG 6.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Büroorganisation der Geschäftsstelle des Zweckverbands Naturpark Kellerwald-Edersee
- Unterstützung in der Buchhaltung und der Geschäftsführung
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und in der Bildungsarbeit
- Unterstützung bei projektbezogenen Aufgaben im Rahmen der Naturparkplanung

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen und Erfahrungen mit dem Finanzprogramm ekom21
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einem naturparknahen Arbeitsfeld
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Vergütung für dienstliche Fahrten einzusetzen

Weiterhin zeichnen Sie sich durch eine strukturierte Arbeitsweise, ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit zum gemeinsamen Arbeiten im Team aus. In neue Aufgabenbereiche arbeiten Sie sich zügig und engagiert ein.

Wir bieten Ihnen:

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen ausgeglichenen Team
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten in neuen Arbeitsfeldern
- Einen Arbeitsplatz in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD-VKA, flexible Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Die Stelle ist sehr gut teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Dienort ist die Geschäftsstelle des Zweckverbands Naturpark Kellerwald-Edersee, derzeit in Bad Wildungen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationen und ggf. Arbeitszeugnis in digitaler Form an gampfer@naturpark-kellerwald-edersee.de.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter 05621 / 96946-12 zur Verfügung.